



Terugsturen naar

Hoofdbestuur van de RVA
Cel OCR
Keizerslaan 7-9
1000 Brussel

Aanvraag om loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof

U wenst uw loopbaan geheel of gedeeltelijk te onderbreken in het kader van ouderschapsverlof om voor uw kind te zorgen.

Indien u de voorwaarden wil kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekommen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg dan het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op de website van de RVA www.rva.be.

Dit formulier geeft u de mogelijkheid ouderschapsverlof met of zonder uitkeringen aan te vragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers behalve zij die tewerkgesteld zijn in de autonome overheidsbedrijven (bpost, Proximus, NMBS, Belgocontrol).

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? via een aangetekende brief

Wanneer? Ten vroegste zes maanden vóór het begin van het ouderschapsverlof en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van het ouderschapsverlof. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt die niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Naar waar? Naar het Hoofdbestuur van de RVA, ter attentie van de cel OCR, Keizerslaan 7-9 te 1000 Brussel.

En vervolgens? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Elektronische indiening van de aanvraag

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be.

Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u ook op diezelfde website.



DEEL I:
in te vullen door de werknemer
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

001 Identificatienummer bij het Rijksregister

002 Naam

003 Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

016 Straat

017 Nummer

018 Postcode

019 Gemeente

020 Land

U bent

021 Statutair

022 Contractueel

023 Tijdelijk

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

024 GSM

025 Telefoon

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

026 E-mail@.....



Uw aanvraag voor ouderschapsverlof

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie over de verschillende mogelijkheden van loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof en de na te leven termijnen.

U vraagt ouderschapsverlof voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van het kind voor wie u ouderschapsverlof aanvraagt)

029 Identificatienummer bij het Rijksregister • • • •

(Voeg in geval van adoptie een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister toe en een attest betreffende de adoptie; in geval van ongeschiktheid: een attest dat de ongeschiktheid van 66% aantoont of de aandoening die leidt tot een erkenning van minstens 4 punten in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de kinderbijslag)

Behalve in geval van een aanvraag voor een kind tussen 12 en 21 jaar dat aan een fysieke of mentale ongeschiktheid lijdt, moeten die documenten niet meer worden bezorgd in geval van een nieuwe aanvraag voor hetzelfde kind.)

027 Naam

028 Voornaam

U kiest (slecht één mogelijkheid aankruisen)

004 volledige loopbaanonderbreking

005 vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2

006 vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5

De duur van het ouderschapsverlof

U vraagt ouderschapsverlof

076 met uitkeringen

077 vanaf • • •

078 tot • • •

079 zonder uitkeringen

080 vanaf • • •

081 tot • • •

Opgelet: als u ouderschapsverlof aanvraagt zonder uitkeringen, ga dan onmiddellijk naar de rubriek "handtekening".

Uw persoonlijke situatie

Een nevenactiviteit als loontrekkende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal arbeidsuren niet meer bedraagt dan die in de betrekking die u onderbreekt.

De cumulatie met uitkeringen is toegelaten als u die nevenactiviteit gedurende minstens 3 maanden hebt uitgeoefend vóór het begin van het ouderschapsverlof.

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie over de cumulaties.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw ouderschapsverlof?

031 Nee Ja

Indien ja, vermeld het aantal uren per week.

032 u minuten en voeg een kopie van het contract toe.

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het ouderschapsverlof.

Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

De cumulatie met uitkeringen is toegestaan als u gekozen hebt voor een volledige onderbreking EN gedurende een periode van maximum 12 maanden. Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie over de cumulaties.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie over de cumulaties.

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

Oefent u tijdens het ouderschapsverlof een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

033 Nee Ja

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

034 Nee Ja

035 Begindatum:

Betreft het een overlevingspensioen?

036 Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

037 Nee Ja

Periode van cumulatie

- van

tot en met

- van

tot en met

- van

tot en met

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

044 - van

tot en met

045 - van

tot en met

046 - van

tot en met

Bent u alleenstaande?

050 Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

051 Nee Ja (Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS. afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)

Opgelet. U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

052 Nee Ja (Voeg een kopie toe van uw Franse identiteitskaart en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk.)

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekening-uittreksels. Voor een Belgisch rekeningnummer telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer.

* Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE.

Welke wijze van betaling wenst u?

053 Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

054 * * * *

055 * BIC * *

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan: zijn hoedanigheid (*echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...*)

056

057 zijn naam

058 Per circulaire cheque

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdskrediet / thematisch verlof" dat beschikbaar is op www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw dossier "Loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be.

U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminf.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

059 Datum * * *

Handtekening van de werknemer

060

DEEL II: in te vullen door de werkgever IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Als werkgever moet u ook de gewestelijke, gemeenschaps- en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

De werkgever

065 KBO-nummer * *

061 Naam of handelsnaam

062 Adres

063 Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

064 E-mail@.....

066 **Sector** (*Slechts één mogelijkheid aankruisen*)

privésector

- **Gewest- of Gemeenschapsdiensten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van de Fédération Wallonie-Bruxelles

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Lokale en provinciale besturen**

(OCMW, publiek ziekenhuis, rusthuis afhankelijk van een OCMW, ...)

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Onderwijs en CLB-centra**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapsuniversiteiten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapscommissies**

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Franstalige Gemeenschapscommissie

Vlaamse Gemeenschapscommissie

• **Openbare diensten die afhangen van de federale overheid**

federale en lokale politie
parketten en rechtbanken
Kamer van Volksvertegenwoordigers
andere federale openbare diensten

• **Andere**

Vlaams universiteiten - Integratiekader
openbare internationale instelling (*ambassade, consulaat, permanente representatie van de Europese Commissie, ...*)

.....

Schriftelijke kennisgeving

Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken volgens de vorm (volledig onderbreking, 1/2 tijds, 1/5) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken " Uw aanvraag voor ouderschapsverlof" en "De duur van het ouderschapsverlof".

067

De werknemer heeft mij op datum van schriftelijk in kennis gesteld dat hij ouderschapsverlof wenst te nemen.

Enkel in te vullen als u afhangt van de privésector of van lokale en provinciale besturen of van elke andere sector (buitenlandse ambassades, SHAPE, civiele lijst van de Koning ...) die niet afhangen van een al bestaande reglementering inzake ouderschapsverlof.

De werknemer was in mijn onderneming/administratie minstens gedurende 12 maanden verbonden door een arbeidsovereenkomst in de 15 maanden die voorafgaan aan de schriftelijke aanvraag.

068

Nee (*In dat geval kan het ouderschapsverlof niet worden toegestaan*)

Ja

Kenmerken van het ouderschapsverlof

Als de werknemer voor het begin van het ouderschapsverlof al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uur van het contract/van de benoeming te vermelden zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

Alle sectoren behalve scholen en CLB-centra

Vóór het begin van dit ouderschapsverlof had de werknemer een arbeids-overeenkomst

008	van / was benoemd voor u	min. per week.
009	Een voltijdse arbeidsregeling omvat u	min. per week.
010	Het arbeidsregime tijdens het ouderschapsverlof zal u	min. per week bedragen.

Scholen en CLB-centra

011	Een volledige opdracht omvat u	min. per week.
012	De opdracht van de aanvrager vóór het ouderschapsverlof bedroeg u	min. per week.
013	De opdracht van de aanvrager tijdens het ouderschapsverlof zal u	min. per week bedragen.
014	Het aantal onderbroken uren bedraagt	= u	min. per week.

Handtekening

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

069 Datum • •

Handtekening en stempel van de werkgever

070